

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 616-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 184-2016, correspondiente, al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente SERIE "A" número 0011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la revisión de herramientas del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Operativo Multianual (POM) del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la consolidación del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Operativo Multianual (POM) del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la actualización de la memoria de labores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en el manejo y control de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la actualización del manual de normas y procedimientos y el manual de organización y funciones del Ministerio de Cultura y Deportes a través del Taller impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- titulado "TALLER DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS"
- Brindar apoyo en la consolidación de la matriz de captación de información de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la revisión de herramientas del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Operativo Multianual (POM) del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la consolidación del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Operativo Multianual (POM) del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo en la actualización de la memoria de labores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el manejo y control de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la actualización del manual de normas y procedimientos y el manual de organización y funciones del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes a través del Taller impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- titulado "TALLER DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS"
- Se brindó apoyo en la consolidación de la matriz de captación de información de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

mafer

MARÍA FERNANDA DÍAZ MEJICANOS


Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.